

Krümelkiste Konstanz e.V. sucht **ab 01.09.2022 Verwaltungsfachkraft (m/w/d)**

Wir sind

Ein seit 1993 gemeinnützig tätiger Verein und Betreiber von Kindertagesstätten in Konstanz. Für unsere vielfältigen Aufgaben im Bereich Verwaltung suchen wir zum 01.09.2022 eine Verwaltungsfachkraft.

Ihre Hauptaufgaben

Neben allgemeinen Verwaltungsaufgaben wie Postbearbeitung, Telefonannahme und Emailkommunikation sind Sie verantwortlich für die Personalverwaltung, kümmern sich um unterstützende Aufgaben aus dem Finanzbereich, wie das Überwachen von Zahlungsverfahren, und erledigen vorbereitende Aufgaben für unsere Lohnbuchhaltung. Des Weiteren fungieren Sie als Schnittstelle zwischen Vorstand und Einrichtungen.

Unser Wunschkandidat

Sie sind sicher im Umgang mit allen gängigen Office-Programmen, arbeiten strukturiert und organisiert. Ihre zuverlässige Arbeitsweise runden Sie mit bereits gesammelten Arbeitserfahrungen ab oder Sie bringen als Quereinsteiger die nötige Motivation mit sich noch fehlendes Wissen eigenständig anzueignen.

Wir bieten

- einen unbefristeten Arbeitsvertrag ab 01.09.2022
- flexible Teilzeitarbeit 50%
- eine faire Bezahlung angelehnt an TVöD
- Fortbildungsmöglichkeiten
- einen angenehmen Arbeitsplatz in direkter Seenähe

Wir haben Ihr Interesse geweckt?

Dann schicken Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an

vorstand@kruemelkiste.org

Krümelkiste Konstanz e.V.
Turmstraße 18, 78467 Konstanz